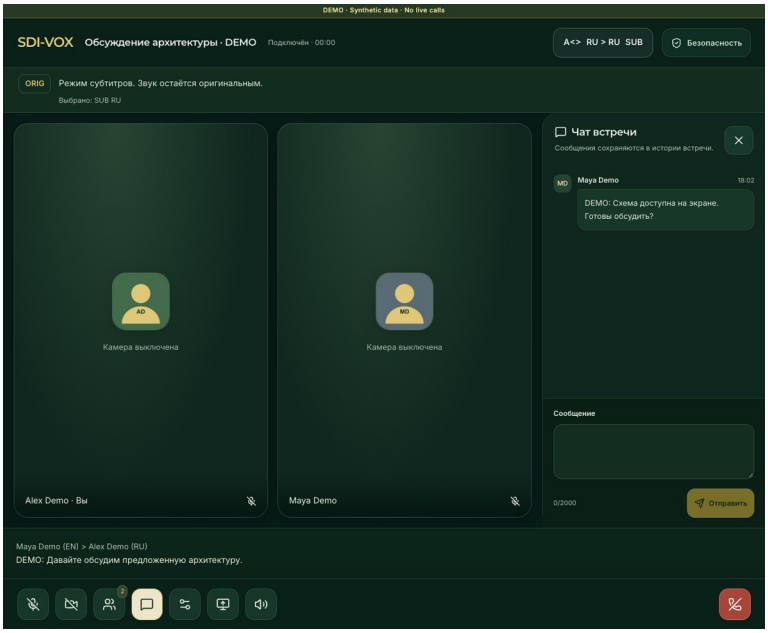
SDI-VOX WEB

Руководство пользователя SDI VOX WEB

От первого входа до встречи и демонстрации экрана

Практическая инструкция для браузерной версии SDI-VOX. Здесь описаны личный кабинет, устройства, встречи, календарь звонков, перевод речи и отдельные согласия. Демонстрация экрана доступна участникам встречи и не является публичной интернет-трансляцией.

Русская версия v79 • Обновлено 23 октября 2026 года



Чат и управление встречей. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

pt-sdi.com

Содержание

01 Начало работы

02 Первый вход и создание аккаунта

03 Профиль и аватар

04 Проверка устройств

05 Создание встречи и приглашения

06 Подготовка к подключению

07 Во время встречи

08 Демонстрация экрана и чат

09 Языки и перевод

10 Согласия на обработку речи

11 Запись и защита данных

12 Выход и завершение работы

13 Помощь и устранение неполадок

14 Календарь и планирование звонков

Начните с разделов 1–4, если пользуетесь сервисом впервые. Перед подключением прочитайте разделы 9–11 о переводе, согласиях и защите данных. Это инструкция для WEB, а не для нативного прототипа приложения. Учебные снимки экранов отмечены в подписях; они не подтверждают проведение реальной встречи или доступность внешних сервисов.

01 Начало работы

SDI-VOX WEB работает в браузере. Публичную страницу продукта можно открыть без аккаунта; вход понадобится для личного кабинета и участия во встречах. Нативный прототип приложения не входит в эту инструкцию и не представлен здесь как выпущенный продукт.

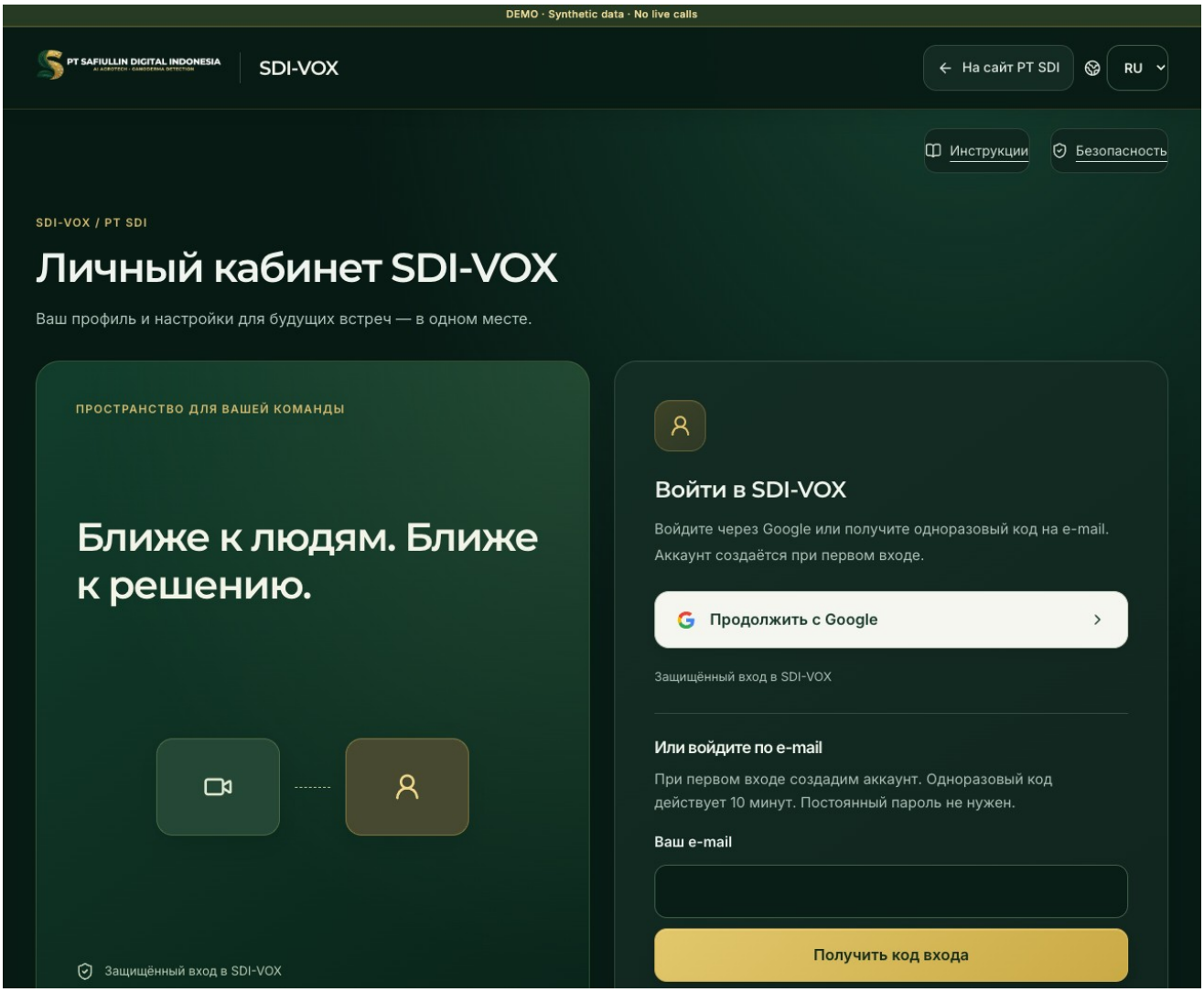
1. Откройте страницу SDI-VOX и выберите язык интерфейса RU, EN или ID.
2. Перейдите в личный кабинет. На экране входа проверьте сообщения о доступности сервиса.
3. Для первого использования подготовьте доступ к своей электронной почте или аккаунту Google. Для разговора понадобятся микрофон и наушники; камера необязательна.

Доступность входа, встреч и перевода проверяется отдельно. Открытая страница или сохранённый режим перевода не означают, что медиасервис и обработчик речи уже готовы. При сообщении об ограничении следуйте подсказке на экране.

Анимация разговора на публичной странице иллюстрирует продукт и не показывает действующую встречу. Не передавайте приглашения и личные данные незнакомым людям.

Открыть SDI-VOX WEB

Инструкции до регистрации



Экран до входа с доступом к инструкциям и безопасности. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

02 Первый вход и создание аккаунта

Отдельная форма регистрации не нужна: аккаунт создаётся при первом успешном входе. Постоянный пароль SDI-VOX для входа по почте не требуется.

Вход через Google

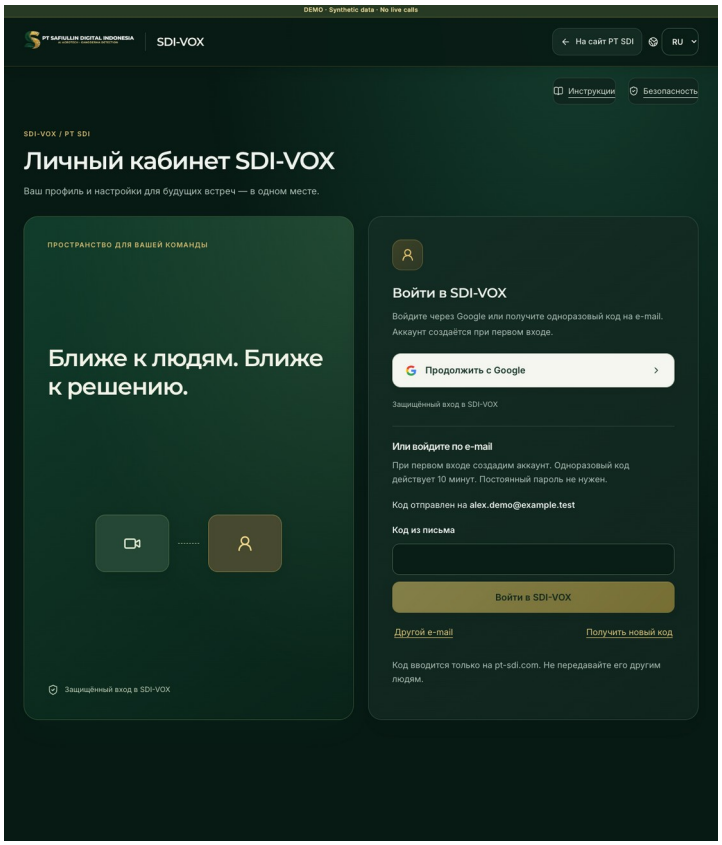
Выберите продолжение с Google и завершите вход на странице Google в этой же вкладке. Сервис запрашивает базовые сведения профиля: идентификатор, электронную почту и профиль. Доступ к Gmail, Google Drive и контактам не запрашивается. Не передавайте пароль Google в чат или сотруднику поддержки.

Вход по электронной почте

1. Введите свой адрес и запросите код входа.
2. Найдите письмо и введите восьмизначный одноразовый код в том же браузере и вкладке. Код действует 10 минут.
3. Если код истёк, запросите новый. При ошибке адреса воспользуйтесь сменой почты. Учитывайте ограничения частоты запросов.

Если профиль создан через Google, сначала может потребоваться вход через Google. В профиле можно подтвердить собственный адрес одноразовым кодом и добавить вход по почте. Это не объединение произвольных аккаунтов; Google остаётся доступен.

В форме нет отдельного обязательного флажка «принять всё». Политика данных и условия доступны по ссылкам. При входе по приглашению оставайтесь в исходной вкладке, чтобы сохранить ожидающий запрос на участие.



Вход по одноразовому коду. В кадре нет действующего кода. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

03 Профиль и аватар

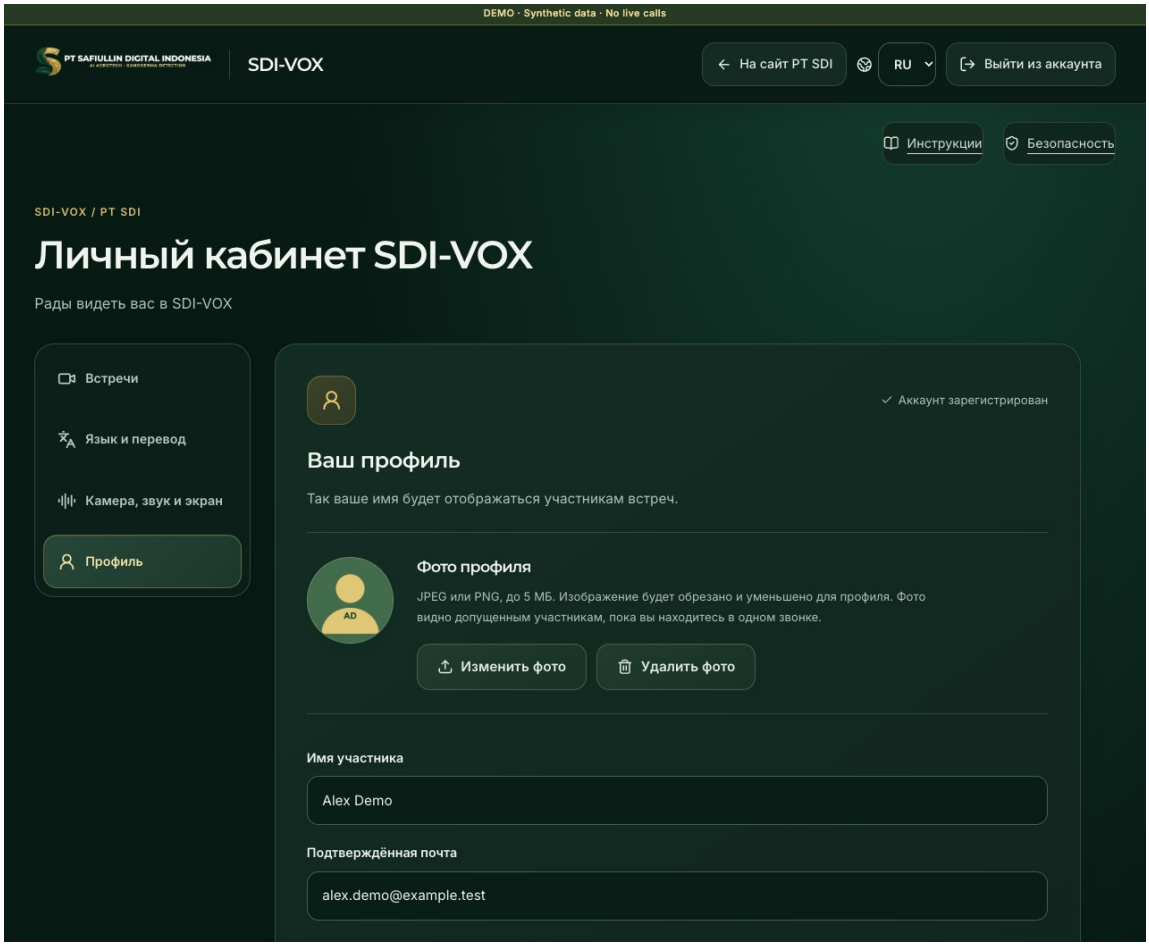
В личном кабинете доступны панели встреч, календаря, профиля, языков и устройств. Переключение между ними сохраняет незавершённые изменения. Выход из панели устройств останавливает её предварительный просмотр.

1. Откройте профиль и укажите имя участника длиной от 1 до 100 символов.
2. Выберите предпочитаемый язык RU, EN или ID и сохраните изменения. Сохранение доступно при корректных изменённых данных.
3. Для фотографии выберите JPEG или PNG размером не более 5 МиБ и разрешением не более 16 мегапикселей. Изображение автоматически обрезается по центру и уменьшается.
4. При необходимости замените или удалите аватар. После удаления вместо фотографии показываются инициалы.

Язык интерфейса и предпочитаемый язык профиля отличаются. Переключатель интерфейса меняет язык страницы; настройка профиля сохраняется для аккаунта. Языки речи и перевода настраиваются отдельно.

Подтверждённый адрес электронной почты доступен только для просмотра. Изменение адреса, пароля и удаление аккаунта через этот экран не предусмотрены.

Когда камера выключена, допущенные и подключённые участники встречи видят ваш аватар. Сервис не выдаёт публичную ссылку на фотографию. Выбирайте изображение, которое готовы показывать собеседникам.



Профиль и аватар. Остальные поля доступны ниже при прокрутке. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

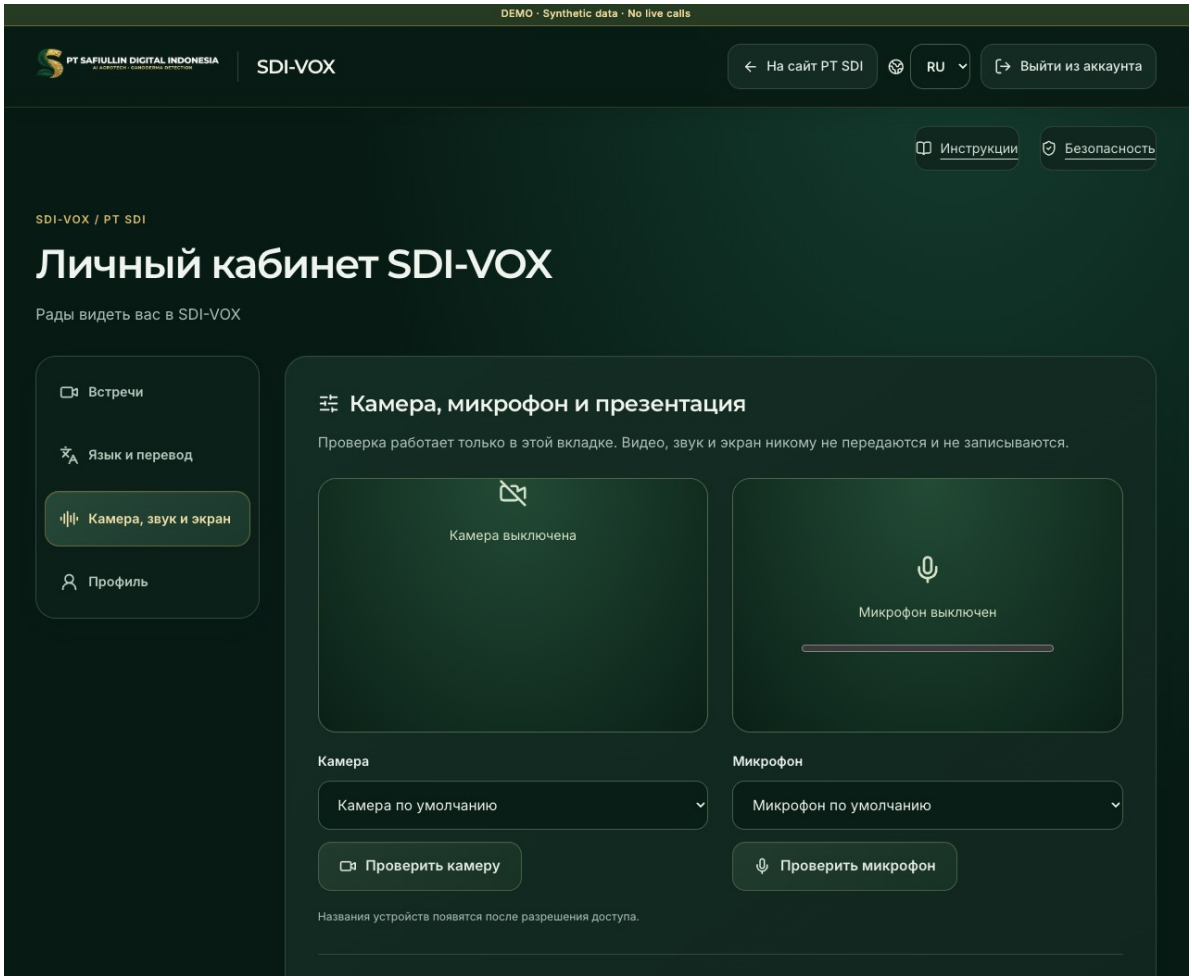
04 Проверка устройств

Панель устройств помогает проверить камеру, микрофон и демонстрацию экрана до встречи. Этот предварительный просмотр остаётся в текущей вкладке: он не подключает вас к конференции и не является записью.

1. Откройте панель устройств и самостоятельно запустите нужную проверку.
2. Разрешите браузеру доступ к камере или микрофону, только если хотите использовать это устройство. Выберите нужную камеру и микрофон из доступных.
3. Для микрофона произнесите несколько слов и посмотрите на индикатор уровня. Для камеры проверьте изображение.
4. Для проверки показа выберите экран, окно или вкладку в системном окне браузера. Убедитесь, что в выбранной области нет конфиденциальной информации.
5. Остановите проверку или отмените запрос разрешения. При переходе из панели предварительный просмотр прекращается.

Разрешение браузера не заменяет согласие на ИИ-перевод или запись. Проверка устройства также не включает его автоматически для всех последующих действий во встрече.

Если браузер отказал в доступе, проверьте разрешения сайта и системные настройки устройства. Работа зависит от возможностей браузера и защищённого соединения. На мобильном устройстве демонстрация экрана может быть недоступна.



Панель локальной проверки камеры, микрофона и экрана. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

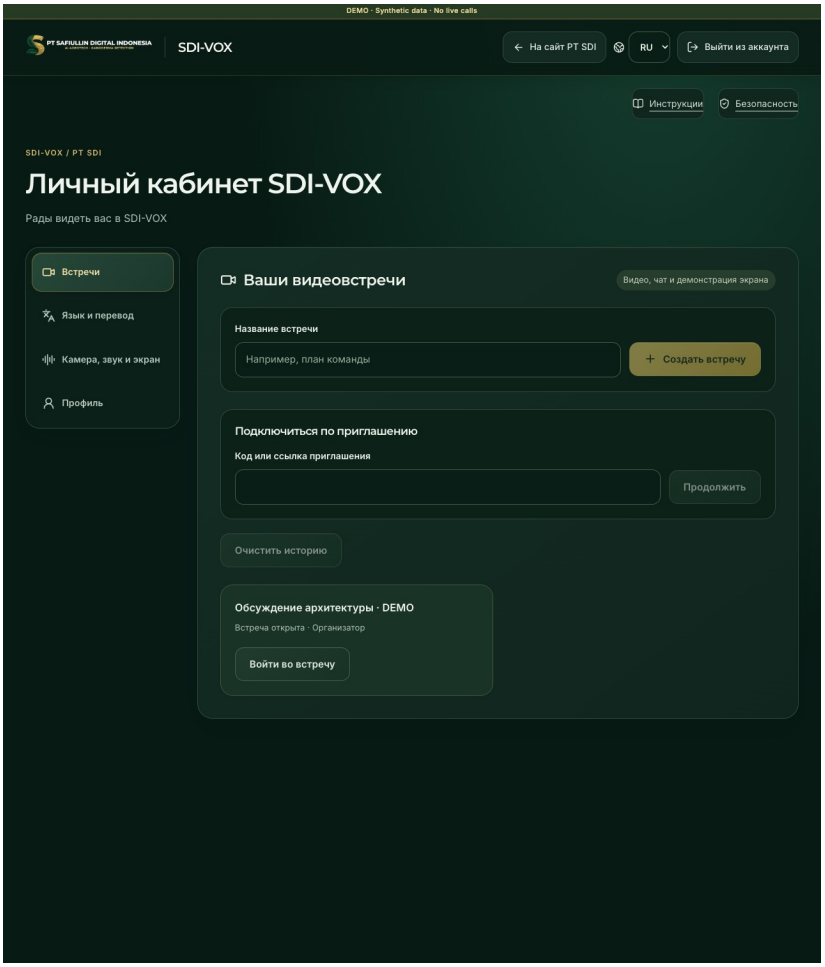
05 Создание встречи и приглашения

1. После входа откройте панель встреч. Для новой встречи введите название длиной от 2 до 160 символов и подтвердите создание.
2. Дождитесь готовности сервиса. Успешное создание открывает подготовку к подключению; ошибка подготовки не означает, что встреча уже работает.
3. Откройте приглашение и скопируйте ссылку или код. Передайте его нужным людям самостоятельно: встроенной отправки приглашений по почте или SMS нет.
4. Приглашённый пользователь открывает ссылку либо вставляет ссылку или код, входит в аккаунт и отправляет запрос на участие.
5. Организатор проверяет ожидающих пользователей и допускает нужных участников.

Приглашение само по себе не предоставляет доступ к аудио, видео или защищённым материалам. Допуск подтверждает организатор. Если копирование не сработало, выделите доступное поле и скопируйте его вручную.

Организатор может заменить приглашение с подтверждением. Старые ссылка и код после этого перестают действовать. Не публикуйте действующее приглашение в открытом доступе.

Для планирования по дате и времени откройте «Календарь звонков», описанный в разделе 14. Вместимость зависит от конфигурации и ограничений медиапровайдера; этот документ не обещает неограниченное число участников.



Список встреч и создание или подключение по приглашению. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

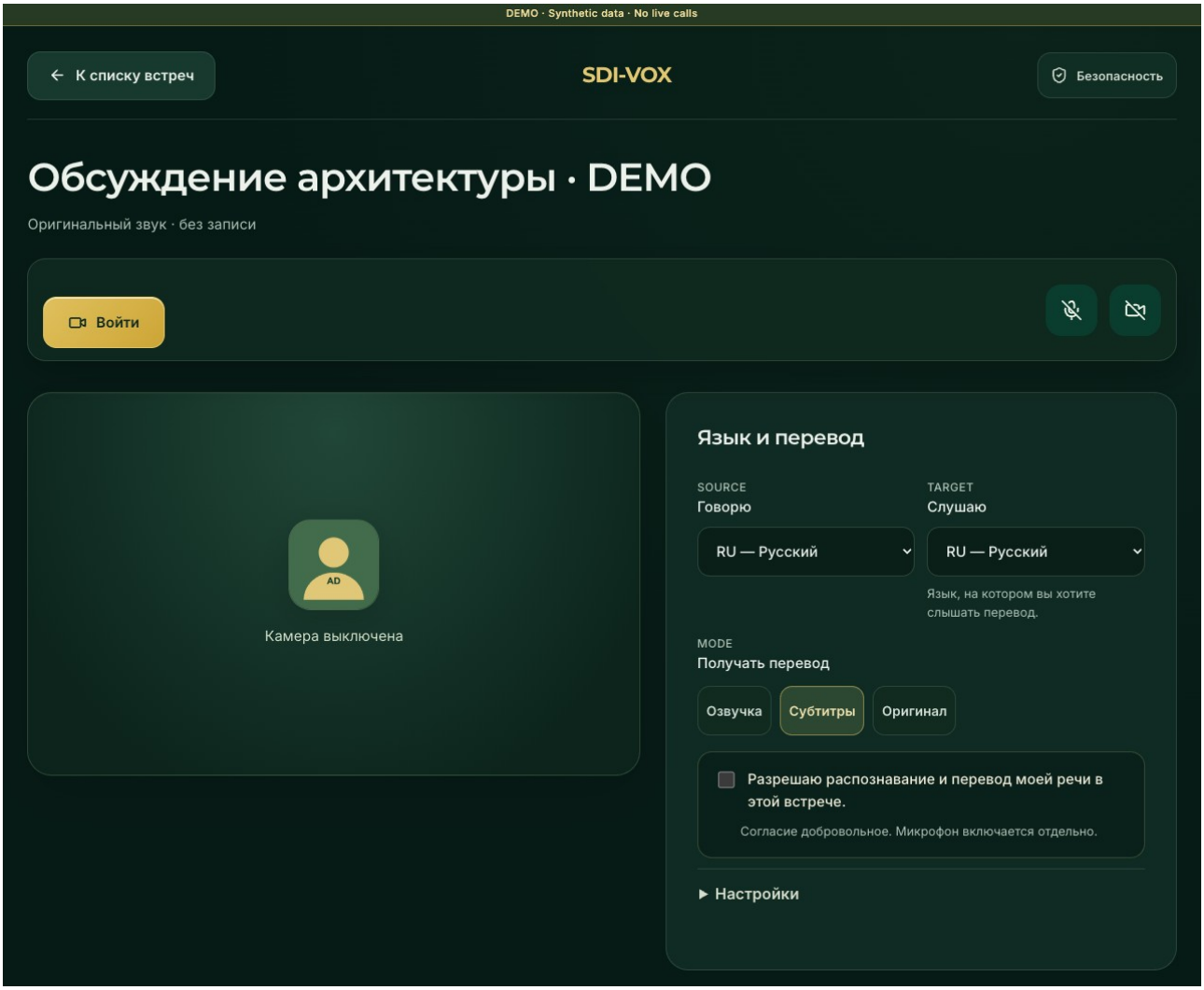
06 Подготовка к подключению

Экран перед подключением позволяет проверить, как вы войдёте во встречу. При выключенной камере показывается фотография профиля или инициалы.

1. Проверьте название встречи, свой предварительный просмотр и состояние микрофона и камеры.
2. Выберите язык своей речи, понятные вам языки, язык перевода и режим вывода. При необходимости откройте дополнительные настройки устройств.
3. Прочитайте сведения о текущем обработчике речи. Отдельно решите, разрешаете ли обработку вашей речи. Выбор SUB или DUB не считается согласием.
4. Нажмите подключение и дождитесь подтверждённого состояния соединения. Если вы приглашённый участник, сначала потребуется допуск организатора.

Подключение не включает микрофон автоматически и не даёт согласия на перевод или запись. Проверьте состояние кнопок перед началом разговора. Настройки языка сохраняются перед подключением, но согласие на новую встречу нужно дать отдельно.

Предпочитаемый режим перевода можно сохранить и при недоступном обработчике. Это не гарантирует появление перевода: ориентируйтесь на фактический статус сервиса. Для обычного оригинального звука используйте OFF.



Подготовка к подключению и выбор языка. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

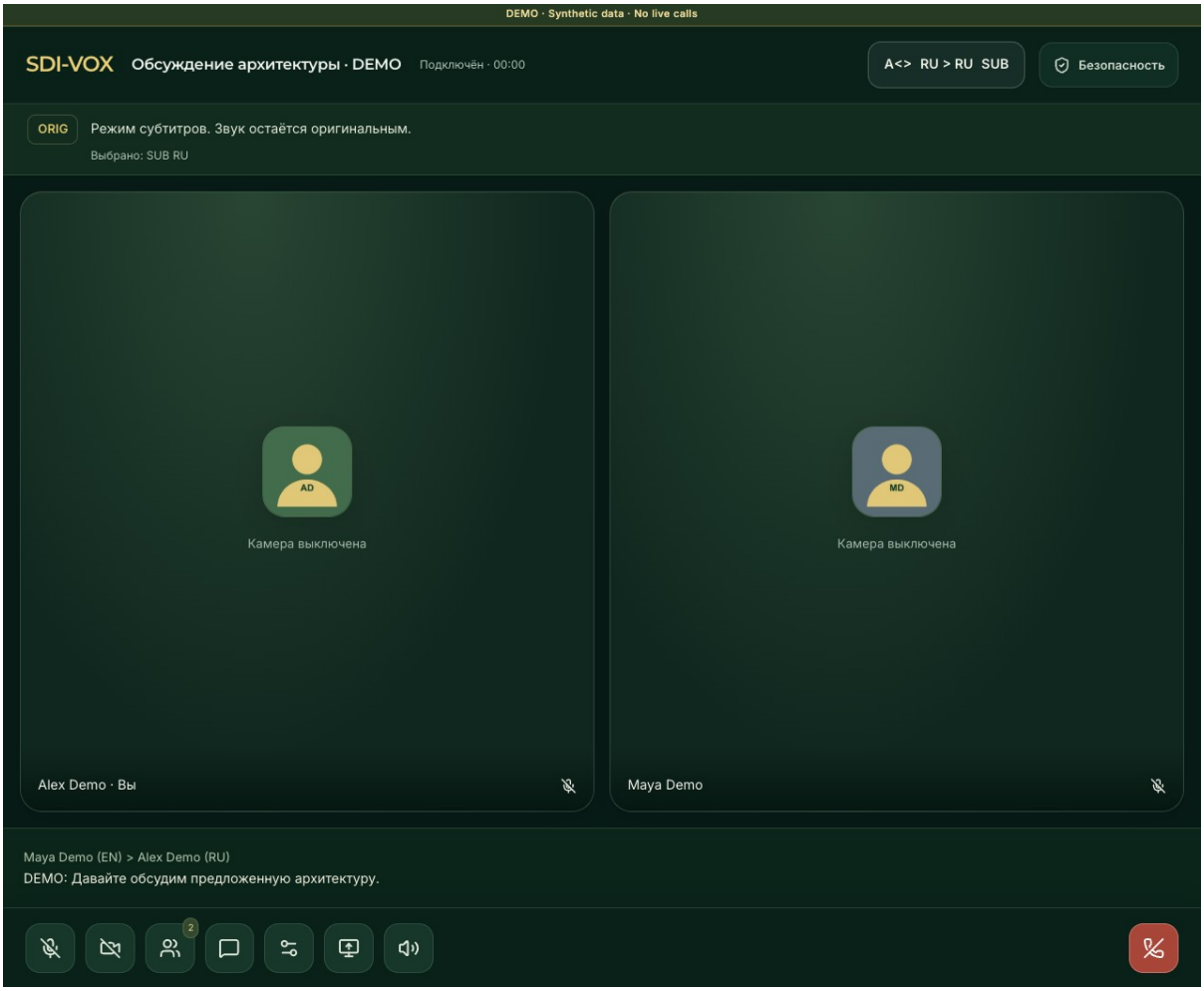
07 Во время встречи

После подключения проверьте состояние соединения и панель управления. Таймер помогает ориентироваться во времени, но не является индикатором записи.

- Микрофон и камера включаются и выключаются отдельными кнопками. При выключенной камере вместо видео отображается аватар или инициалы.
- В панели участников видны участники встречи. Обычный участник не может управлять доступом других пользователей.
- В настройках можно выбрать устройства и качество. Режимы экономии, баланса и детализации зависят от сети, браузера и оборудования и не гарантируют заданную скорость или чёткость.
- Отключение принимаемого звука действует только на ваше прослушивание. Оно не заменяет выключение микрофона или отзыв согласия на обработку речи.
- Если браузер блокирует воспроизведение, нажмите предлагаемое включение звука: браузеру может требоваться действие пользователя.

Организатор допускает ожидающих пользователей, отзывает доступ участников и может закрыть встречу для всех. После отзыва доступа пользователь теряет защищённый доступ к комнате, чату и аватарам.

Для перевода ориентируйтесь на выбранный режим и фактический статус обработки. Если в DUB вы не слышите иностранную речь, не считайте это выключенным микрофоном собеседника: режим может подавлять оригинал в ожидании перевода. Переключитесь на OFF, чтобы слушать оригинал.



Встреча с выключенными камерами и аватарами. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

08 Демонстрация экрана и чат

Показ участникам встречи

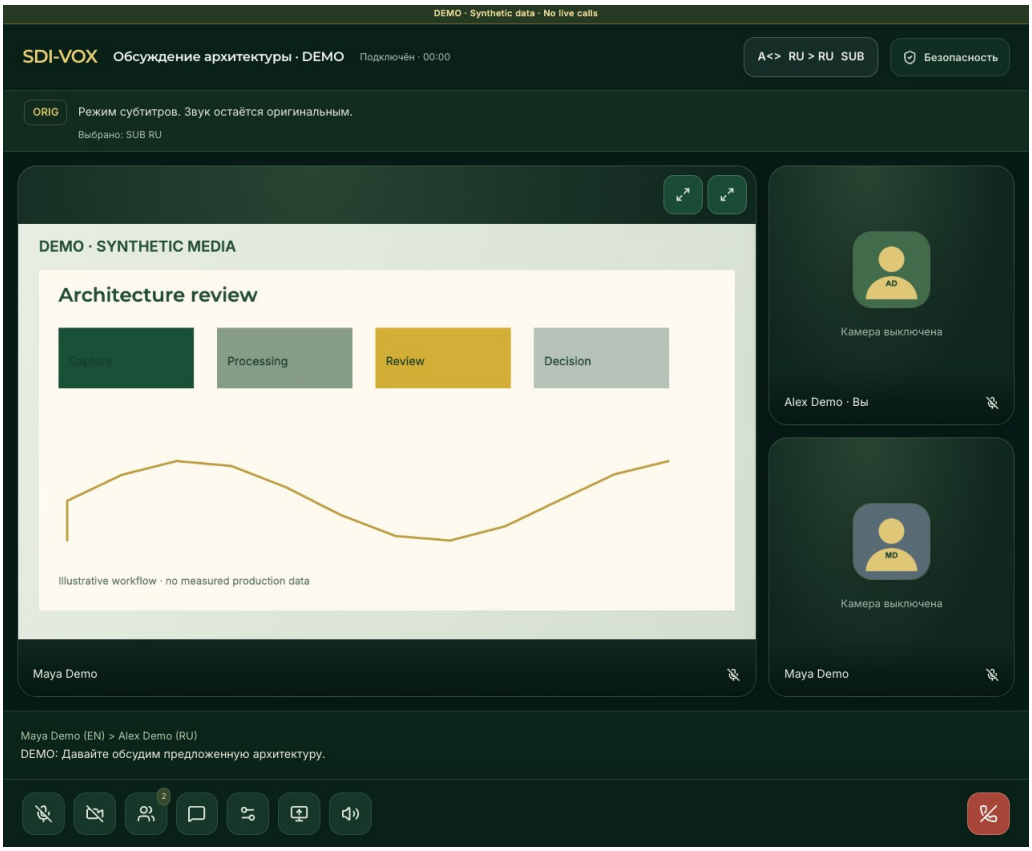
1. В подключённой встрече выберите демонстрацию экрана.
2. В окне браузера выберите конкретный экран, окно или вкладку. Каждый новый запуск требует выбора в браузере.
3. Проверьте выбранную область и запустите показ. Участники могут открыть демонстрацию в основном представлении.
4. Завершите показ соответствующим элементом управления; перед переключением на личные материалы убедитесь, что демонстрация остановлена.

Здесь «трансляция» означает только демонстрацию допущенным участникам конференции. Публичной зрительской ссылки, RTMP/HLS, вывода в YouTube и загрузки презентации как отдельного файла в этой версии нет.

Сообщения и история

Во время подключённой сессии можно отправлять в чат текст до 2000 символов. Индикатор отмечает непрочитанные сообщения; более ранние сообщения загружаются отдельно.

После закрытия встречи ранее допущенный участник может читать чат, пока его доступ не отозван, но отправлять новые сообщения нельзя. «Очистить историю» в списке встреч скрывает завершённые встречи только из вашего списка. Активные встречи, сообщения и история других участников сохраняются. «Восстановить историю» возвращает скрытые встречи в список. Это не удаление сообщений или серверных данных для всех участников.



Демонстрация выбранного экрана участникам встречи. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

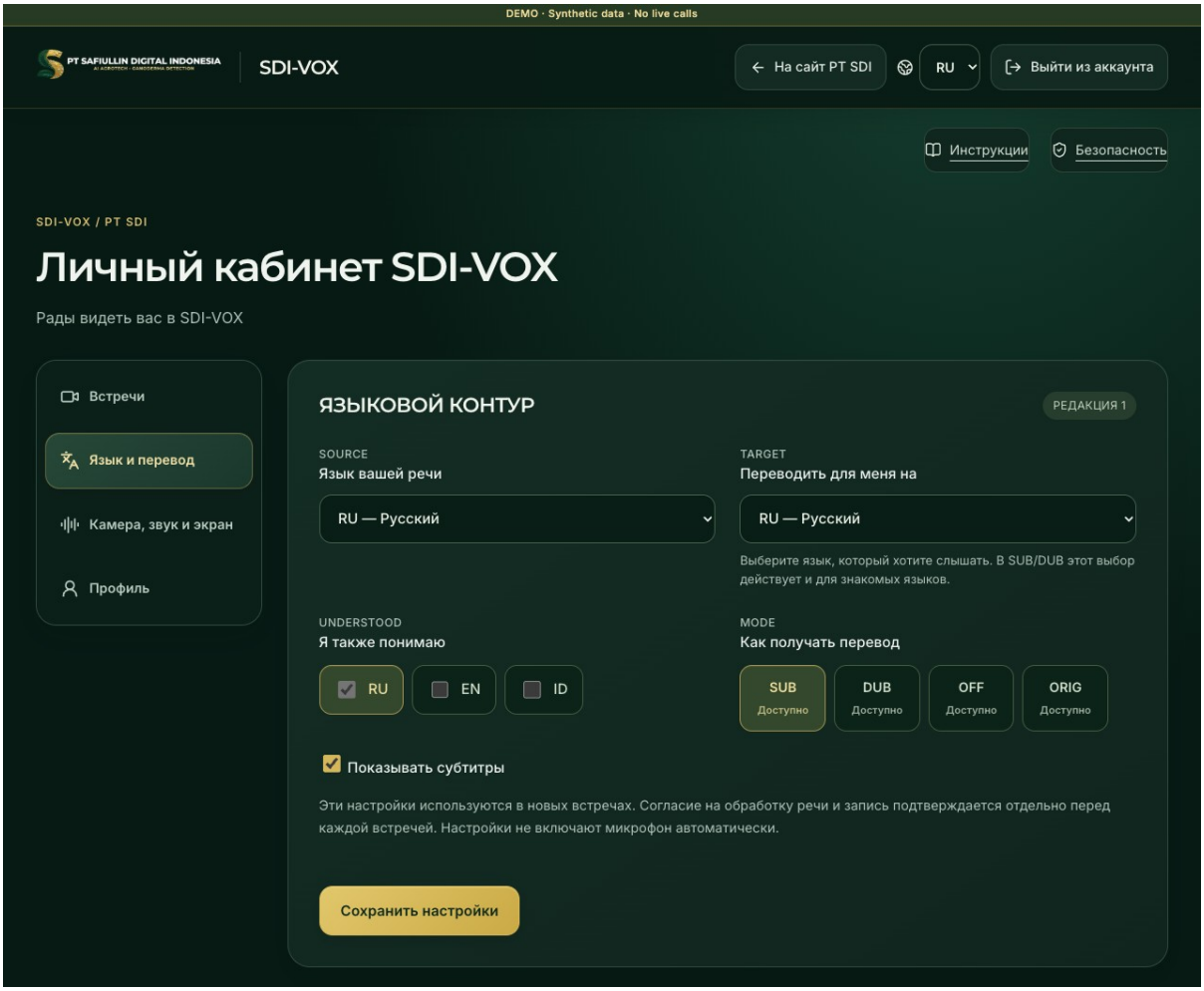
09 Языки и перевод

Настройте язык своей речи, языки, которые понимаете, предпочитаемый язык перевода и режим вывода. Поддерживаемые варианты интерфейса и языковых настроек: RU, EN и ID. Сохранённые значения профиля не дают согласия на обработку в новой встрече.

- OFF: оригинальный звук встречи, вывод перевода выключен. Используйте этот режим, чтобы вернуться к оригиналу.
- SUB: переведённые субтитры вместе с оригинальным звуком. Для перевода нужна доступная обработка и соответствующее согласие говорящего.
- DUB: перевод голосом на выбранный язык; субтитры можно включить дополнительно. Оригинальная речь на иностранном для выбранного режима языке намеренно подавляется даже при ожидании или недоступности перевода. Автоматического возврата к ней нет. Звук на том же языке и звук демонстрации экрана сохраняются.
- ORIG: текстовая расшифровка исходной речи, а не оригинальный звук. В режиме обработки OpenAI этот вариант недоступен.

Если в DUB пропал слышимый перевод, выберите прослушивание оригинала или OFF. Само сохранение DUB не подтверждает готовность распознавания, перевода и синтеза речи.

Субтитры показывают последние три записи и зависят от выбранного языка. Поток субтитров внутри встречи не является публичной трансляцией. Не используйте автоматический перевод как единственный источник для критически важных решений.



Языковые предпочтения. Настройки и согласия текущей встречи проверяются отдельно. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

10 Согласия на обработку речи

Каждый участник отдельно разрешает обработку своей речи для конкретной встречи. Подключение, микрофон и выбор SUB или DUB не заменяют согласие. Сначала прочитайте сведения об активном обработчике.

Обработка сервисом

Согласие «Разрешаю распознавание и перевод моей речи в этой встрече» разрешает обработку службой SDI-VOX. Локальный режим сервиса не означает обработку только на вашем устройстве.

Передача в OpenAI

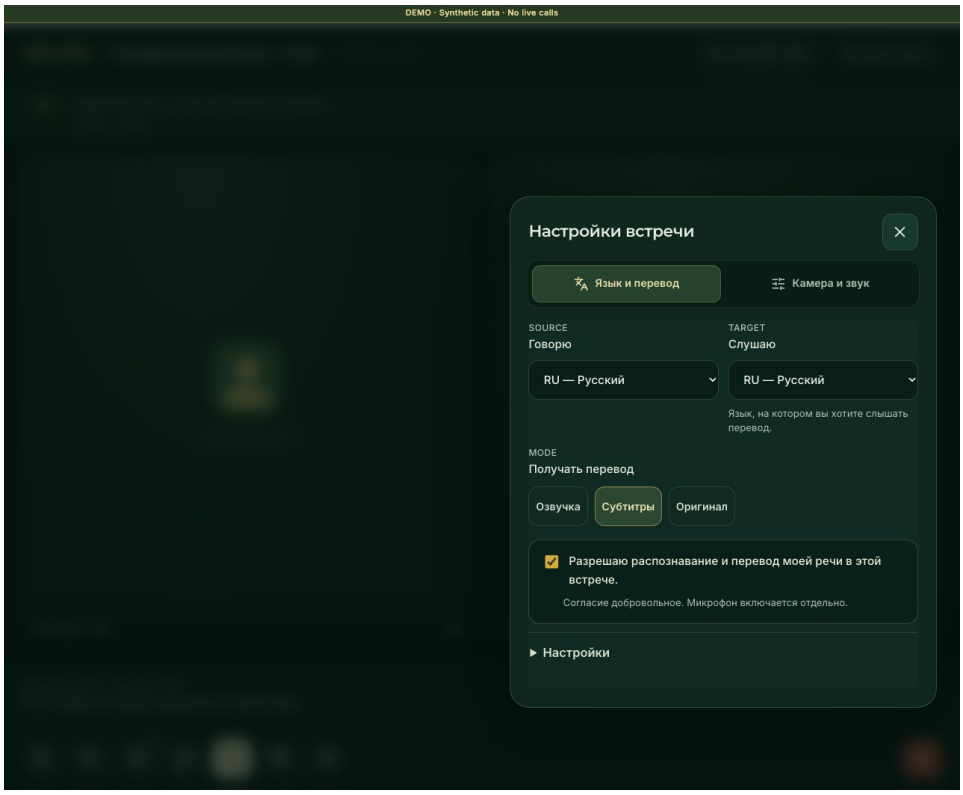
Для OpenAI требуется отдельное согласие «Разрешаю передавать мою речь OpenAI для перевода в этой встрече». Служба SDI-VOX и OpenAI получают доступ к разрешённой речи. Согласие на локальную обработку не разрешает передачу в OpenAI.

Без согласия ваша речь не используется для соответствующей обработки. Отозвать разрешение можно в настройках языка/обработки текущей встречи. Выключение переведённого звука само по себе не отзывает согласие; микрофон управляется отдельно.

Согласие не переносится в новую встречу. Смена провайдера или конфигурации может потребовать нового решения. Запись требует отдельного согласия.

Разрешения браузера на устройства, авторизация Google и выбор cookies не разрешают ИИ-перевод или запись.

Необязательная аналитика cookies не требуется для публичных страниц, форм и входа в кабинет. Внизу сайта откройте «Настройки cookie», чтобы оставить только необходимые функции или изменить выбор.



Настройки языка и добровольное согласие на обработку речи во встрече. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

11 Запись и защита данных

Для записи предусмотрено отдельное согласие «Разрешаю запись моего участия в этой встрече». Оно не включается выбором перевода и не заменяется запросом организатора. Для разрешённого локального режима требуются запрос организатора, согласие каждого подключённого человека и готовность соответствующего сервиса.

Новый участник, отзыв согласия или изменение провайдера/конфигурации могут приостановить запись. В режиме OpenAI запись отключена. Наличие согласия, кнопки или статуса не подтверждает наличие готового файла: в текущем WEB нет библиотеки аудиозаписей и интерфейса их скачивания. Не рассчитывайте получить запись без отдельного подтверждения доступности этой функции.

Что означает защита соединения

Медиасвязь проходит через LiveKit с шифрованием WebRTC при передаче. Сквозное шифрование, при котором содержимое доступно только участникам, не включено. Для ИИ-перевода обработчику SDI-VOX и, в режиме OpenAI, этому внешнему провайдеру необходим доступ к разрешённой речи. Будущий приватный режим без облачного ИИ не является доступной функцией этой инструкции.

Не следует понимать эту инструкцию как обещание нулевого хранения, шифрования всех файлов и резервных копий либо гарантированного удаления аудио у внешних провайдеров. Срок жизни текста перевода не равен сроку хранения аудио у всех участников обработки.

Перед передачей чувствительных сведений ознакомьтесь с действующими условиями. Не показывайте секреты при демонстрации экрана. Собеседники могут сохранить уже полученную информацию независимо от настроек сервиса.

Данные и заявки

Условия использования

Политика cookies

Безопасность и данные

12 Выход и завершение работы

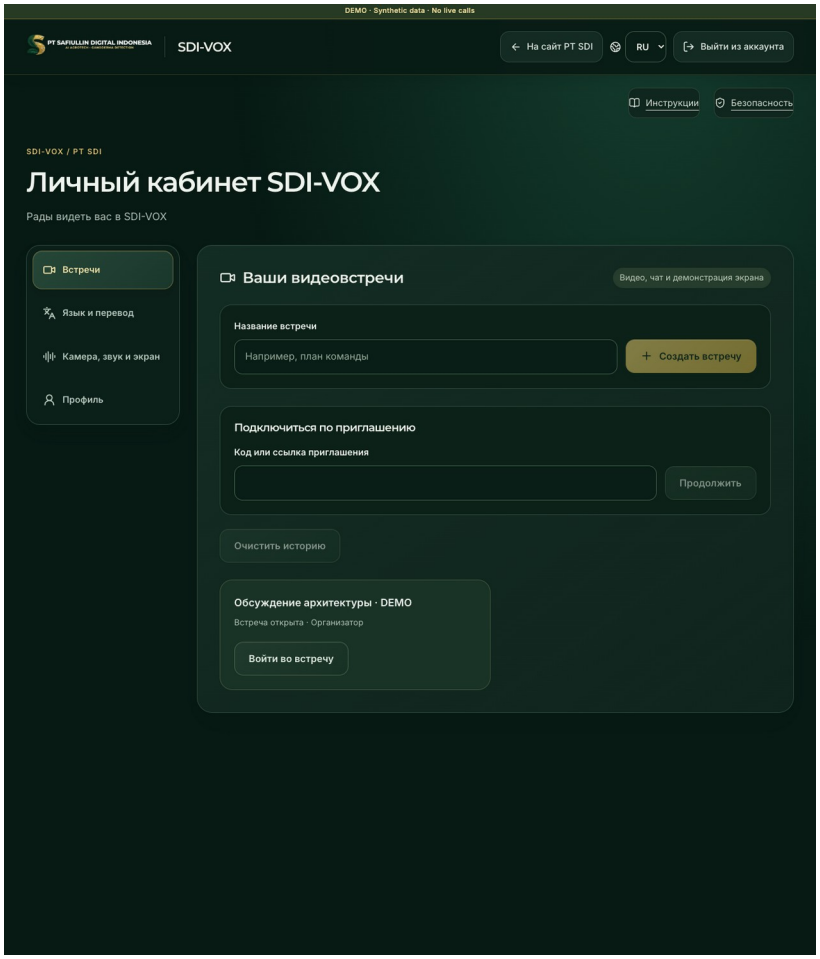
Три действия имеют разные последствия. Выбирайте нужное, особенно если вы организатор.

После выхода из встречи сервис останавливает собственные камеру, микрофон, демонстрацию и предварительный просмотр, завершает подключение и возвращает вас в личный кабинет с сохранённым языком интерфейса. Вы не выходите из аккаунта и не завершаете встречу для всех.

- Покинуть встречу: завершить своё подключение. Собственные камера, микрофон и демонстрация должны остановиться; это не выход из аккаунта и не закрытие встречи для всех.
- Закрыть встречу: действие организатора, завершающее встречу для всех участников. История становится доступна только для чтения тем, у кого сохраняется доступ.
- Выйти из аккаунта: завершить текущую серверную сессию SDI-VOX и вернуться к экрану гостевого входа. Личные данные текущего интерфейса очищаются, но аккаунт не удаляется.

1. После завершения разговора покиньте встречу. Проверьте, что индикаторы камеры, микрофона и демонстрации браузера больше не показывают активную передачу.
2. Если работаете на чужом или общем устройстве, дополнительно выйдите из аккаунта.
3. Если сессия истекла и сервис снова просит войти, выполните вход и повторите нужное действие. Не пытайтесь обходить проверку доступа старой ссылкой или обновлением скрытой вкладки.

Выйти из аккаунта не означает удалить профиль, историю или данные у всех получателей. Самостоятельного удаления аккаунта в кабинете нет; для запроса о данных используйте опубликованный контакт и политику данных.



Возврат в личный кабинет после выхода из встречи. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

13 Помощь и устранение неполадок

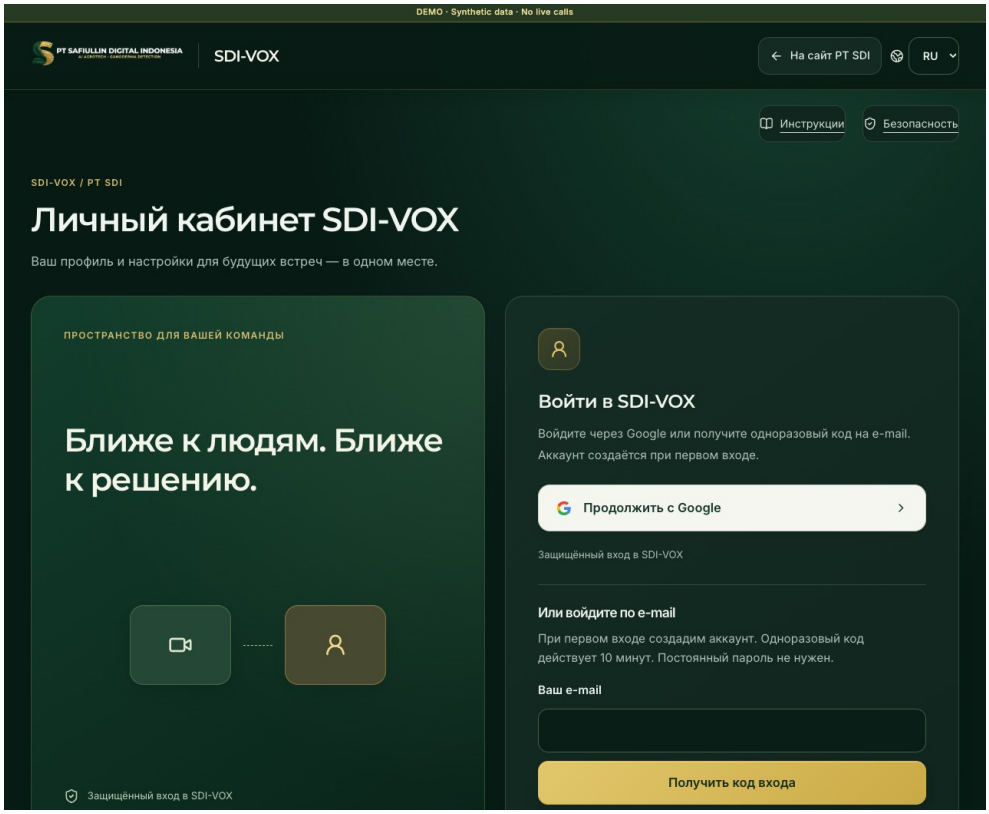
- Код не пришёл: проверьте адрес и папку нежелательной почты. Код действует 10 минут; запросите новый с учётом ограничений частоты. Не сообщайте код поддержке.
- Google не завершил вход: вернитесь к экрану входа и повторите официальный способ. Для связанного Google-профиля вход по почте может потребовать предварительного подтверждения в профиле.
- Нет камеры или микрофона: проверьте выбранное устройство, разрешения сайта и ОС, затем повторите локальную проверку. Закройте другие приложения, использующие устройство.
- Не слышно участников: проверьте локальное отключение принимаемого звука и разрешите воспроизведение действием на странице. В DUB переключитесь на OFF, чтобы вернуть оригинал.
- Нет перевода: проверьте язык, режим, фактический статус сервиса и нужное согласие говорящего. Не давайте новое согласие, если не согласны с указанным провайдером.
- Не удаётся войти во встречу: проверьте актуальность приглашения, вход в аккаунт и допуск организатора. После замены старый код недействителен.
- Нет демонстрации на телефоне: браузер или устройство могут не поддерживать показ экрана. Отсутствие такой возможности не означает, что открыт публичный эфир.
- История исчезла: проверьте восстановление скрытой истории. После отзыва доступа материалы недоступны; это не обязательно их удаление.

Для обращения укажите время ошибки, язык интерфейса, браузер/устройство и текст сообщения. Приложите снимок без кодов входа, приглашений, личной переписки и других секретов. Не отправляйте пароль Google.

Электронная почта поддержки info@pt-sdi.com

Опубликованный WhatsApp: +62 851 9062 7774.

Контактная страница SDI



Экран при истечении сессии аккаунта. Учебный экран DEMO: все участники, данные и медиаматериалы синтетические; это не реальный звонок.

14 Календарь и планирование звонков

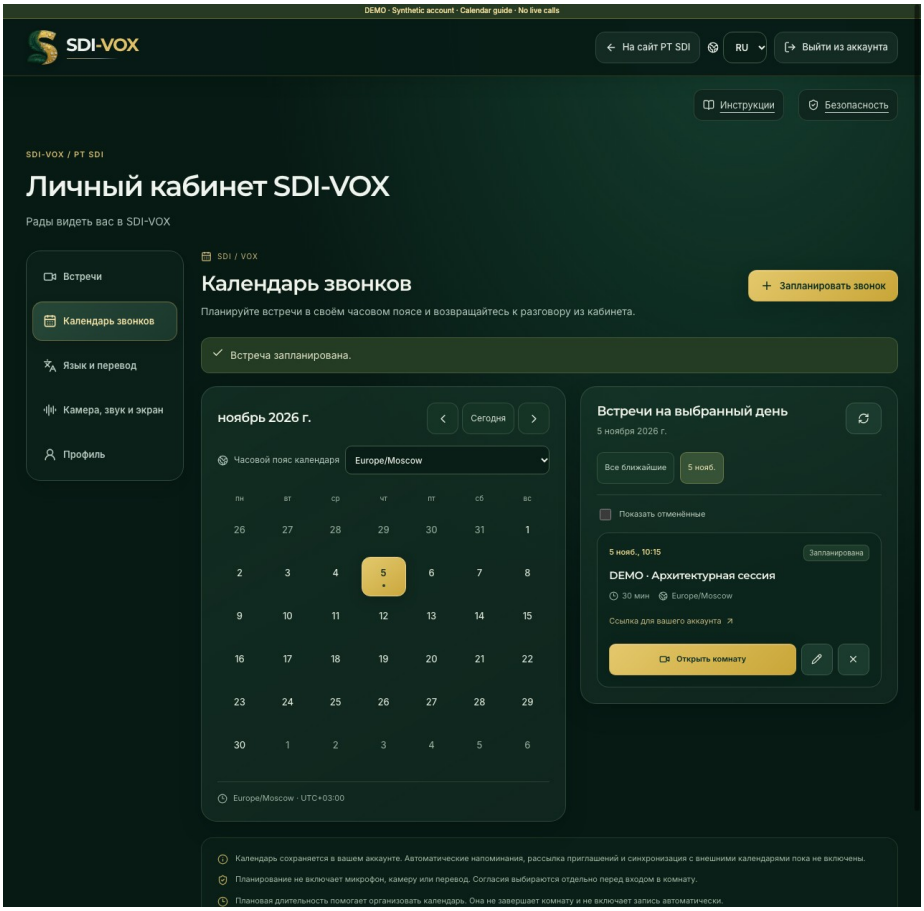
Календарь звонков сохраняет планы в вашем аккаунте. Он доступен после входа и не является общим календарём участников. Планирование само по себе не открывает комнату, не включает устройства, перевод или запись.

Найти нужный день и план

1. Откройте «Календарь звонков» в личном кабинете. Проверьте «Часовой пояс календаря». При первом открытии используется зона браузера, а если её определить нельзя — UTC.
2. Используйте стрелки «Предыдущий месяц» и «Следующий месяц», кнопку «Сегодня» или выберите дату в сетке. Неделя начинается с понедельника; список упорядочен по началу встреч.
3. Выберите «Все ближайшие» для планов, чьё время окончания ещё не прошло, или смотрите «Встречи на выбранный день». Это разные представления; ближайшие звонки не включают всю историю.

Часовой пояс календаря меняет только отображение дат и времени. Он не переносит сохранённые встречи и не является сохранённой настройкой профиля между сессиями. Часовой пояс конкретной встречи задаётся отдельно в её форме.

Сохранённые планы доступны только владельцу аккаунта. В календаре нет автоматических напоминаний, рассылки приглашений, синхронизации с внешними календарями или повторяющихся встреч.

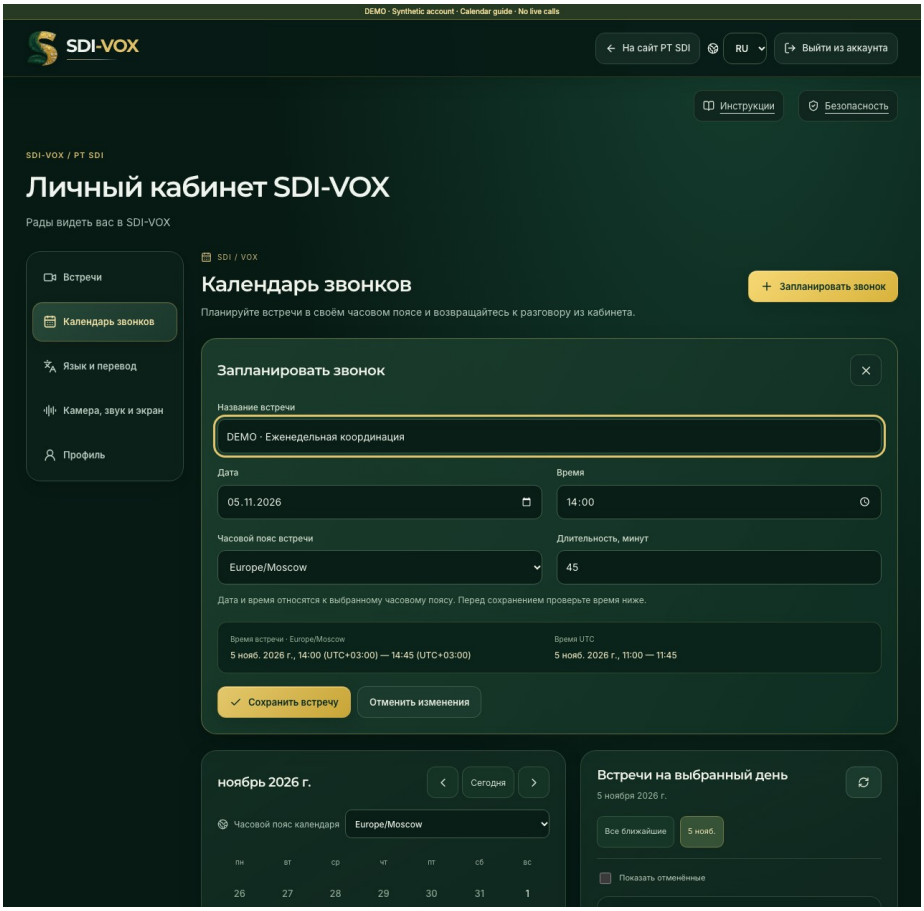


Календарь звонков: месяц и встречи на выбранный день. Демо-данные. Учебный экран DEMO: данные синтетические, это не реальный аккаунт или звонок.

Запланировать звонок и проверить время

1. Нажмите «Запланировать звонок». Укажите «Название встречи» длиной от 2 до 160 символов, «Дату» и «Время».
2. В поле «Часовой пояс встречи» выберите зону, к которой относится введённое местное время. Новая форма начинает с зоны календаря. Используйте название IANA, например Europe/Moscow, Asia/Jakarta или UTC, а не произвольное сокращение.
3. Задайте «Длительность, минут»: целое число от 5 до 480. Начало должно быть строго в будущем; окончание должно укладываться в следующие 730 суток по времени сервера.
4. Сверьте «Время встречи», указанный сдвиг относительно UTC и «Время UTC». Если при переводе часов местное время повторяется, явно выберите «Первое вхождение» или «Второе вхождение» по нужному сдвигу и UTC. Если такого местного времени нет, выберите другое.
5. Нажмите «Сохранить встречу» и дождитесь сообщения «Встреча запланирована.». Проверьте запись в нужном дне.

Длительность означает фактически прошедшие минуты даже при переводе часов. Она служит планированию и не запускает, не завершает комнату и не включает запись автоматически. Предзаполненные поля ещё не означают, что план сохранён. Формат выбора даты и времени может отличаться в разных браузерах.



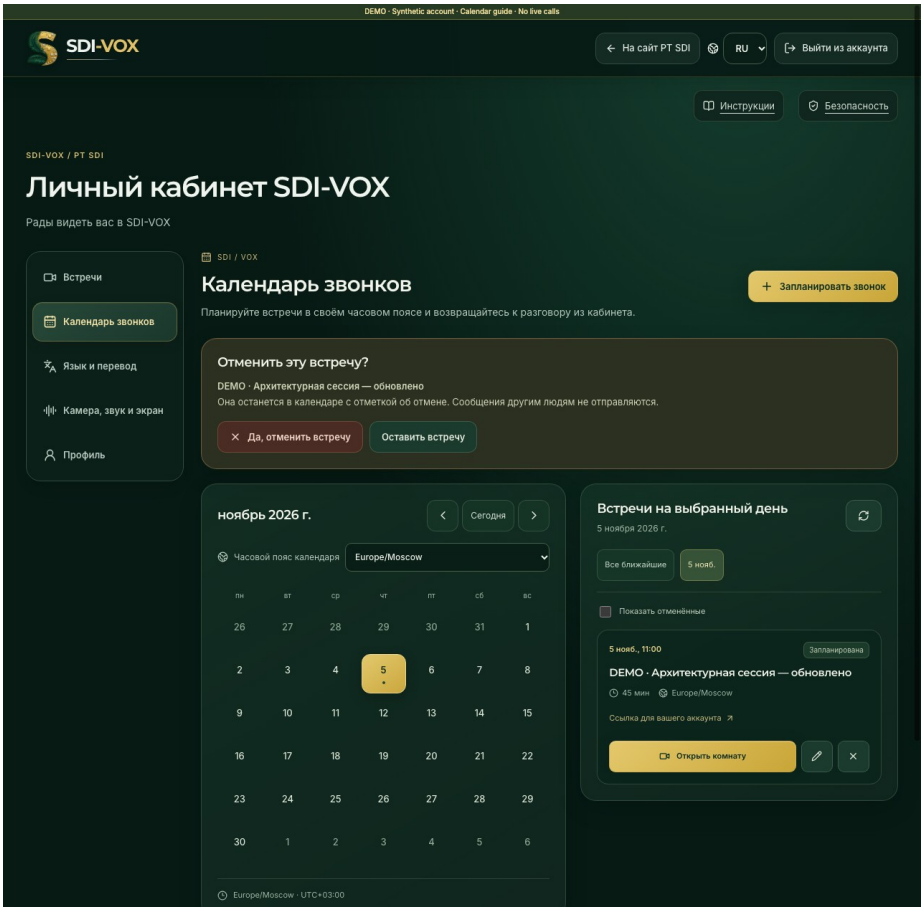
Планирование встречи: название, дата, местное время, IANA-пояс и длительность; ниже — время UTC. Учебный экран DEMO: данные синтетические, это не реальный аккаунт или звонок.

Изменить или отменить сохранённый план

1. Чтобы изменить план, нажмите карандаш «Изменить встречу» на его карточке, исправьте поля и выберите «Сохранить встречу». Дождитесь «Изменения сохранены.». Правки доступны, пока план не отменён и под него ещё не зарезервирована комната.
2. «Отменить изменения», крестик «Закрыть форму» и Escape отбрасывают несохранённую форму. Это не отмена сохранённой встречи.
3. Для отмены плана нажмите крестик «Отменить встречу» именно на карточке. В подтверждении выберите «Да, отменить встречу» или «Оставить встречу», чтобы отказаться.
4. После «Встреча отменена.» запись остаётся со статусом «Отменена». Чтобы найти её, выберите дату и включите «Показать отменённые». Для прошлых записей не ограничивайтесь списком «Все ближайшие».

Отмена не удаляет план, не отправляет сообщения другим людям и не завершает видеозвонок. Во время открытия или закрытия комнаты отмена может быть недоступна: дождитесь подтверждённого состояния.

В аккаунте допускается до 500 планов, включая отменённые. Отмена не освобождает место. В версии v79 нет удаления или архивирования календарных планов. «Очистить историю» в списке видеовстреч — другая функция и не удаляет планы календаря.



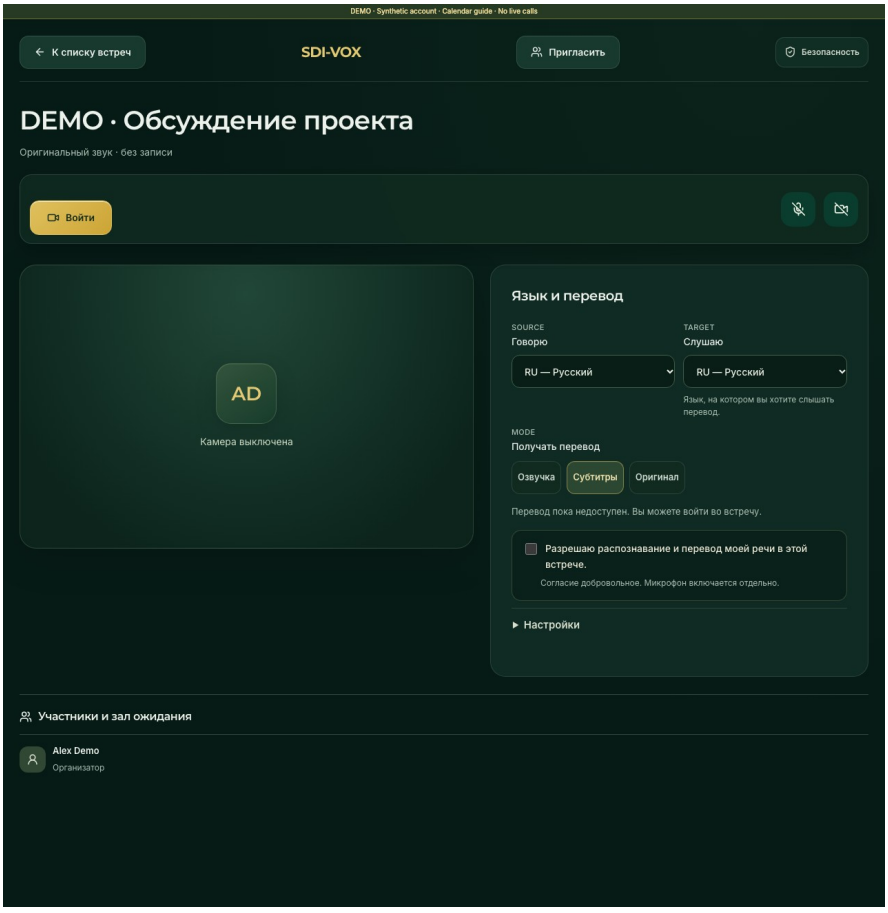
Подтверждение отмены плана. Приглашения и сообщения не отправляются. Учебный экран DEMO: данные синтетические, это не реальный аккаунт или звонок.

Открыть комнату и пригласить участников

1. На карточке нажмите «Открыть комнату». Время плана не является таймером: доступную будущую встречу можно открыть раньше. Для уже связанной открытой комнаты кнопка называется «Открыть встречу».
2. После подготовки откроется экран перед входом. Это ещё не подключение к звонку. Отдельно проверьте язык, устройства и добровольные согласия, затем явно нажмите «Войти». Разрешение браузера, обработка речи и запись остаются разными решениями.
3. Для других участников используйте отдельную кнопку «Пригласить» и панель «Пригласить участников». Скопируйте «Ссылка на встречу» или «Код встречи», передайте самостоятельно и допустите людей из зала ожидания, как описано в разделе 05.

«Ссылка для вашего аккаунта» из календаря ведёт к вашему плану в кабинете. Она не является гостевым приглашением, не передаёт права другому аккаунту и не открывает комнату автоматически.

Статус «Комната открыта» не доказывает, что участник подключился, включил микрофон или получил перевод. Плановая длительность не завершает комнату: для окончания звонка используйте соответствующие действия встречи из раздела 12.



После «Открыть комнату» появляется экран подготовки. «Войти» — отдельное действие. Демо-процессор перевода отключён. Учебный экран DEMO: данные синтетические, это не реальный аккаунт или звонок.

Если сохранение или открытие не подтвердилось

Если запрос мог сохраниться, не создавайте второй план вслепую. Нажмите «Обновить календарь» и проверьте список, нужный день и при необходимости отменённые записи. Если план появился, повторное создание не нужно.

Для безопасного повтора сохраняйте ту же неизменённую открытую форму: она повторяет исходный запрос без второй записи. Не закрывайте её и не открывайте новую ради повтора. Если вкладка уже потеряна, войдите снова и сначала проверьте существующие планы.

Если встреча изменилась в другой вкладке, обновите календарь, проверьте актуальные данные, закройте устаревшую форму и заново откройте редактирование текущей записи. Не пытайтесь перезаписать новые данные старой формой.

Когда комната недоступна

План может быть сохранён, даже если видеокомната пока недоступна. До резервирования комнаты он может оставаться редактируемым: обновите состояние и попробуйте позднее. После резервирования правки блокируются; повтор не должен создавать вторую комнату. Дождитесь завершения открытия или закрытия. Календарная отмена не служит принудительным завершением звонка.

После подтверждённого закрытия и завершения очистки комнаты можно отменить календарный план и при необходимости создать новый. При завершении сессии войдите снова. При временной недоступности или ограничении частоты запросов подождите и повторите позднее. При лимите 500 планов отмена записей не увеличивает доступную ёмкость.

Несохранённые данные и управление с клавиатуры

Открытая форма удерживается только в памяти текущего кабинета при переключении разделов. Перезагрузка, закрытие вкладки или формы, выход и смена аккаунта могут потерять несохранённые поля. Это не серверный черновик.

Tab переводит фокус в сетку дат. Стрелки влево и вправо перемещают его по дням, вверх и вниз — по неделям; Home и End — к понедельнику и воскресенью, PageUp и PageDown — по месяцам. Enter или пробел выбирает дату; Tab переходит к следующим элементам. Escape закрывает форму, если сохранение не выполняется.